

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
www.eles.si

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
894/MV/JN25/00050
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za »**Dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil**» po sklopih:

- **sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov,**
- **sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos,**
- **sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos,**
- **sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov,**
- **sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos.**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogi,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec "Izjava" na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

Objava na PJN in TED!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ŠT. JN25/00050

ZA JAVNO NAROČILO

»Dobava ekološko manj obremenjujočih vozil«

po sklopih:

sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov

sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos

sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos

sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov

sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku za **nakup ekološko manj obremenjujočih vozil po sklopih:**

sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov,

sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos,

sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos,

sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov,

sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos,

se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17, 72/19, 95/23-ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

Predmet javnega naročanja je dobava ekološko manj obremenjujočih vozil. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v nadaljevanju: Uredba o zelenem JN), na podlagi katere naročnik v postopku javnega naročanja vključuje okoljske zahteve in merila v skladu z Usmeritvami za doseganje ciljev javnega naročanja čistih in brez-emisijskih vozil (P15), objavljenih na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oziroma v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektov, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za sodelovanje so:

3.1. DOKUMENTACIJA:

Ponudnik mora predložiti v svoji ponudbi prospekte in tehnično dokumentacijo ter nedvoumno označiti ponujeno vozilo. Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali več sklopov.

3.2. ROK DOBAVE:

Rok dobave za:

sklop 1: dobava maksimalno 150 dni od podpisa pogodbe;

sklop 2: dobava maksimalno 150 dni od podpisa pogodbe;

sklop 3: dobava maksimalno 150 dni od podpisa pogodbe;

sklop 4: dobava maksimalno 150 dni od podpisa pogodbe;

sklop 5: dobava maksimalno 150 dni od podpisa pogodbe.

3.3. PREVZEM VOZIL:

Ponudnik je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dobavo na elektronska naslova: avtopark@eles.si in sasa.bazdar@eles.si.

Prevzem vozil se izvede na delovni dan v času od 8.00 ure do 13.00 ure, na lokaciji naročnika: **ELES, d.o.o. Beričevo 70, 1262 Dol Pri Ljubljani.**

3.4. ROK PLAČILA:

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika ([Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)). E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. evropskim standardom za izdajanje e-računov. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

3.5. GARANCIJSKA DOBA:

Vse garancijske dobe tečejo od datuma prevzema vozila.

3.5.1. **Sklop 1:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km

Garancija za visokonapetostno baterijo v hibridnem vozilu minimalno 8 let brez omejitve kilometrov.

Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

3.5.2. **Sklop 2:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km

Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

3.5.3. **Sklop 3:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km

Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

3.5.4. **Sklop 4:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km

Garancija za visokonapetostno baterijo v električnem vozilu minimalno 8 let ali 150.000 prevoženih kilometrov od prevzema.

Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

3.5.5. **Sklop 5:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 24 mesecev

3.5.7. V primeru z zapisnikom ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena in izdano Potrdilo o prevzemu. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

3.5.8. Ponudnik jamči, da zagotavlja odpravo napak v času garancijskega roka. Zagotavljati mora popravila blaga (predmeta naročila) naročnika in dobavo originalnih rezervnih delov za blago, vključno z vso standardno (serijsko) opremo. V ta namen mora zagotoviti servis v lastni ali pooblaščen servisni mreži. Ponudnik mora zagotavljati odpravo napak v garancijski dobi največ 30 dni od prevzema blaga v servis. V kolikor je 30-dnevni rok prekratek, mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika ter izvesti popravilo do največ 45 dni od prevzema vozila v servis.

Izvajalec garancijskega popravila mora za celotno obdobje popravila naročniku zagotoviti brezplačno primerljivo nadomestno vozilo.

Blago mora izvajalec servisiranja prevzeti v popravilo takoj. Za čas popravila se šteje čas od prevzema blaga v popravilo do trenutka, ko izvajalec naročnika obvesti, da je izvršil popravilo in se blago lahko prevzame.

3.6. OSTALE ZAHTEVE

- 3.6.1. Ponudnik lahko ponudi samo nova vozila. Vozila morajo biti ob dobavi opremljena z obvezno opremo in ostalo zahtevano opremo, opredeljeno v tehnični specifikaciji razpisne dokumentacije. Obvezna oprema mora biti v skladu z zahtevami veljavne področne slovenske zakonodaje. Na vozila ne smejo biti nameščene komercialne nalepke.
 - 3.6.2. Ponujena vozila morajo izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve naročnika. V primeru, da ponujena vozila ne bodo izpolnjevala tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo, kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave. Ponudnik mora razpolagati z lastnimi ali pooblaščenimi servisi v Sloveniji.
 - 3.6.3. **Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve, navedene v tehnični dokumentaciji, za sklop, za katerega kandidira.**
 - 3.6.4. Ponudnik mora predložiti potrdila, izjave, ustrezna dokazila ali tehnično dokumentacijo proizvajalca v skladu s primeri okoljskih zahtev in meril Uredbe o zelenem JN za P15: Vozila za cestni prevoz in storitve prevoza.
 - 3.6.5. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnične podatke o ponujenih vozilih, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah, z navedbo načina izpolnitve posameznega pogoja iz tehnične specifikacije, ter priložiti tehnično dokumentacijo ponujenih vozil s katero ponudnik dokazuje, da vozila izpolnjujejo vse pogoje in zahteve naročnika.
 - 3.6.6. Ponudnik mora za ponujena vozila izpolnjevati temeljne okoljske zahteve.
4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila:
- 4.1. Izpolnjen obrazec »[Ponudba](#)«;
 - 4.2. Izpolnjeno in podpisano [izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika](#) oz. [podizvajalca](#) – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev;
 - 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).
- Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
- V razdelek »ESPD–ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik).
- 4.4. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
 - 4.5. Ponudniki in soponudniki morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom in točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri v ustreznih javno dostopnih evidencah. V primeru, da ponudnik ali soponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.

- 4.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Soglasja ni potrebno priložiti za subjekte, za katere je navedene zahteve mogoče preveriti v enotnem informacijskem sistemu pri ministrstvu pristojnem za javna naročila.
- 4.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Soglasja ni potrebno priložiti za subjekte, za katere je navedene zahteve mogoče preveriti v enotnem informacijskem sistemu pri ministrstvu pristojnem za javna naročila.
- 4.8. Izpolnjen obrazec [ponudbenega predračuna - specifikacije](#) pogodbene cene (priloga 1 k pogodbi). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Izpolnjene morajo biti vse postavke za ponujeni sklop - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je dobavitelj dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- 4.9. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. in 4.7. vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.10. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil: Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev ponudbe (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki sta objavljena v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnikoma v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima dobavitelj za izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb za posamezen sklop bo upoštevano naslednje merilo:

Najugodnejša ponudba za posamezen sklop bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem in bo dosegla najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR (brez DDV).

V primeru, da bo naročnik za posamezen sklop prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo za posamezen sklop bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih

v tej izjavi, je pogodba nična. Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV.

13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, in sicer:

- **za sklop 1, 2, 3 in 5:** podpisano blanco menico in [menično izjavo s pooblastilom za unovčenje](#),
- **za sklop 4:** bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, v višini 10 % vrednosti pogodbe v EUR z DDV za posamezni sklop.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

14. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženem k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.
15. Naročnik bo upošteval le ponudbe za celoten obseg posameznega ali več sklopov in v skladu s pogoji javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
16. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.
17. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnikov ali njihov ožji družinski član.
18. Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oziroma da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.
19. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
20. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.
21. Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika), če na podlagi 5. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

22. Naročnik bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika objavil v skladu z zakonodajo.
23. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu [pogodbe](#) (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

[Navodila za registracijo na portalu VEP](#) so priloga tega povabila.

24. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
25. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
26. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: Dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil po sklopih

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
10. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
11. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
12. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«;
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

št. ponudbe z dne

Ponudnik izpolni obrazec za sklop, na katerega se prijavlja

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU:

- 11

14. Ponudbena cena za sklope:

Sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: EUR

Znamka in tip vozila:

Država porekla proizvoda:

Rok dobave za sklop 1: dni od podpisa pogodbe

Sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: EUR

Znamka in tip vozila:

Država porekla proizvoda:

Rok dobave za sklop 2: dni od podpisa pogodbe

Sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: EUR

Znamka in tip vozila:

Država porekla proizvoda:

Rok dobave za sklop 3: dni od podpisa pogodbe

Sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: EUR

Znamka in tip vozila:

Država porekla proizvoda:

Rok dobave za sklop 4: dni od podpisa pogodbe

Sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: EUR

Znamka in tip vozila:

Država porekla proizvoda:

Rok dobave za sklop 5: dni od podpisa pogodbe

SKUPNA POGODBENA CENA ZA VSE PONUJENE SKLOPE: EUR brez DDV

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:
- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S partnerjem/i:

-
-

Ponudnik (naziv ponudnika)
se prijavljam na oddajo javnega naročila za Dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil – sklop
..... (navesti sklop).

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

.....
(žig in podpis odgovorne osebe)

*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo.

**Ponudnik mora za vsakega vključenega sponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

P O G O D B A

št. POG2025/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

in

DOBAVITELJ:

.....

.....

ki ga zastopa

.....

matična številka:

ID za DDV: SI.....

PREDMET:

Dobava ekološko manj obremenjujočih vozil

po sklopih:

☐ sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov

☐ sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos

☐ sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos

☐ sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov

☐ sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos

(označiti št. in ime sklopa)

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN25/00050 za dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil, sklop, kot najugodnejši izbran dobavitelj skladno z odločitvijo o izboru št. 894/MV/JN25/00050 z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je nakup vozil po naslednjih sklopih:

- sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov,
- sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos,
- sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos,
- sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov,
- sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos,

v skladu razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnikov, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša:

Sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred

Ponudbena cena za 6 kosov: EUR brez DDV,
Znamka in tip vozila:

Sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred

Ponudbena cena za 1 kos: EUR brez DDV,
Znamka in tip vozila:

Sklop 3 – Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica

Ponudbena cena za 1 kos: EUR brez DDV,
Znamka in tip vozila:

Sklop 4 – Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred

Ponudbena cena za 12 kosov: EUR brez DDV,
Znamka in tip vozila:

Sklop 5 – Priklopno vozilo

Ponudbena cena za 1 kos: EUR brez DDV,
Znamka in tip vozila:

SKUPNA POGODBENA CENA ZA VSE PONUJENE SKLOPE:EUR brez DDV;
z besedo: evrov.

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in vsebujejo vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vsebuje pa davka na dodano vrednost (DDV). Le-ta bo obračunan pri izdanem računu skladno z veljavno zakonodajo.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil na podlagi izvršene in potrjene dobave. Posamezni račun mora biti izstavljen najkasneje v 8 koledarskih dneh od potrjene dobave. Priložen mu mora biti zapisnik o prevzemu, skladno s 6. členom te pogodbe.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov](#). Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Rok plačila računov je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na naslednji delovni dan.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s šestim odstavkom tega člena.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. ROK DOBAVE

Roki dobave so naslednji:

- rok dobave za sklop 1 je dni od sklenitve pogodbe,
 - rok dobave za sklop 2 je dni od sklenitve pogodbe,
 - rok dobave za sklop 3 je dni od sklenitve pogodbe,
 - rok dobave za sklop 4 je dni od sklenitve pogodbe,
 - rok dobave za sklop 5 je dni od sklenitve pogodbe;
- (zahteva naročnika za vse sklope je maksimalno 150 dni od sklenitve pogodbe).

6. PREVZEM

Ponudnik je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dobavo na elektronska naslova: avtopark@eles.si in sasa.bazdar@eles.si.

Prevzem vozil za vse sklope se izvede na delovni dan v času od 8.00 ure do 13.00 ure, na lokaciji naročnika: **ELES, d.o.o. Beričevo 70, 1262 Dol Pri Ljubljani.**

Dobavo organizira in plača dobavitelj.

Pri prevzemu bosta prisotna oba pogodbeni predstavnika. Prevzem bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vozila dobavljena skladno s pogodbenimi obveznostmi in z zahtevami naročnika ter s priloženo tehnično specifikacijo in dokumentacijo iz 7. člena te pogodbe. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

7. DOKUMENTACIJA

Dobavitelj bo za vsako posamezno vozilo skupaj z vozilom dostavil naročniku naslednjo dokumentacijo:

- potrjene garancijske liste skladne z 10. čl. pogodbe
- e-račun, ki mora vsebovati PDF datoteko, XML datoteko in XLM ovojnico
- potrjeno servisno knjižico
- navodila za uporabo v slovenščini
- enotno carinsko listino (po potrebi)
- homologacijo vozila
- vso ostalo dokumentacijo potrebno za registracijo vozila.

8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Dobavitelj mora v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, in sicer:

- **za sklop 1, 2, 3 in 5:** podpisano blanco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje,
 - **za sklop 4:** bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje,
- v višini 10 % vrednosti pogodbe v EUR z DDV za posamezni sklop.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do višine njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja. Instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

9. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE

Vse garancijske dobe tečejo od datuma prevzema vozila.

Za sklop 1:

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj mesecev ali prevoženih km
Garancija za visokonapetostno baterijo v električnem vozilu minimalno let ali prevoženih kilometrov od prevzema.

*(zahtevano: Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km. Garancija za visokonapetostno baterijo v hibridnem vozilu minimalno 8 let brez omejitve kilometrov).
Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).*

Za sklop 2:

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj mesecev ali prevoženih km
(zahtevano: Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km)
Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

Za sklop 3:

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj mesecev ali prevoženih km
(zahtevano: Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali prevoženih 100.000 km)
Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

sklop 4:

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj mesecev ali prevoženih km;
Garancija za visokonapetostno baterijo v električnem vozilu minimalno let ali prevoženih kilometrov od prevzema.

(zahtevano: Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 prevoženih km. Garancija za visokonapetostno baterijo v električnem vozilu minimalno 8 let ali 150.000 prevoženih kilometrov od prevzema.)

Garancija proti prerjavenju: najmanj let (zahtevano: 10 let).

sklop 5:

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj mesecev.

(zahtevano Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 24 mesecev).

Za zamenjano baterijo v vozilu (na električni pogon) je garancijska doba za novo baterijo mesecev (najmanj 24 mesecev) brez omejitve prevoženih kilometrov od dneva zamenjave baterije v vozilu. Če je za naročnika ugodneje, lahko namesto tega izkoristi preostanek prvotne garancije.

Velja za vse sklope:

Če se v garancijskem roku pokažejo napake, mora garancija zagotavljati odpravo napak v času garancijskega roka. Zagotavljati mora brezplačno zamenjavo in vgradnjo novih originalnih rezervnih delov oziroma materialov proizvajalca, ki po kvaliteti odgovarjajo zahtevanemu.

Stroški v zvezi z nadomestnim delom gredo v breme izdajatelja garancije.

Ponudnik jamči, da je za ponujeno znamko (in model) zagotovljena odprava napak v času garancijskega roka. Zagotovljeno mora biti popravilo blaga naročnika in dobava originalnih rezervnih delov za blago, vključno z vso standardno (serijsko) opremo bodisi s strani dobavitelja bodisi s strani pooblaščenega področnega generalnega zastopnika. V ta namen mora biti zagotovljena odprava napake na blagu (servis) na način, da tovarniška garancija proizvajalca ne bo ogrožena (serviser mora ob tem upoštevati veljavne tovarniške normative in predpisane standarde proizvajalca blaga).

10. REZERVNI DELI

Dobavitelj zagotavlja, da bodo za dobavljena vozila na trgu dostopni rezervni deli še najmanj 10 let.

11. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, s prilogami te pogodbe, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda v zvezi s tem bremeni dobavitelja,
- varoval poslovno skrivnost naročnika, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- izvršil pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- odpravil pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi pogodbenimi obveznostmi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- tesno sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od dobavitelja.

13. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

..... (ime in priimek)

telefon:, e-pošta:

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Dobaviteljev predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

..... (ime in priimek)

telefon:, e-pošta:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

14. POGODBENA KAZEN

Če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene brez DDV za vsak posamezni sklop.

Pogodbeno kazen je dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

15. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

17. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno dobavitelju primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, dobavitelj pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi dobavitelja, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

18. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnikov obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena
- pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe dobavitelj predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne.....

PRILOGA 2: Tehnične specifikacije vozil po sklopih

PRILOGA 3: Razpisna dokumentacija št. JN25/00050

Priloge zavezujejo enako kot osnovno besedilo pogodbe in jih je moč zamenjati le s pisnim aneksom.

DOBAVITELJ:

....., dne.....

.....

.....

.....

NAROČNIK:

Ljubljana, dne

ELES, d.o.o.

direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

Dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil
 skladno s ponudbo št. z dne

REKAPITULACIJA

**PONUDBENA VREDNOST
 (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST KOT JE NAVEDENA V PREDRAČUNU)**

Zap. št. sklopa	Opis	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
Sklop 1	Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred - 6 kosov	
Sklop 2	Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos	
Sklop 3	Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos	
Sklop 4	Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov	
Sklop 5	Priklopno vozilo – 1 kos	

Navodilo ponudniku:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« (to je zgornja tabela na te strani dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) v word, excel ali pdf. datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE - PREDRAČUN

Zap. št. sklopa	Opis	Enota mere	Količina	Maks. dobavni rok v dnevih	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
			A		B	C = A * B
Sklop 1	Osebno vozilo SUV na bencin, hibrid, nižji srednji razred	kos	6	150		
Sklop 2	Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred	kos	1	150		
Sklop 3	Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica	kos	1	150		
Sklop 4	Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred -	kos	12	150		
Sklop 5	Priklopno vozilo	kos	1	150		

Cena na enoto in skupna ponudbena cena se vpisuje na dve (2) decimalni mesti natančno.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZIL PO SKLOPIH

(Excel tabela)

Tehnična specifikacija za sklop 1: Osebno vozilo SUV na bencin, hybrid, nižji srednji razred - 6 kosov

Tehnična specifikacija za sklop 2: Osebno vozilo SUV na diesel, srednji razred - 1 kos

Tehnična specifikacija za sklop 3: Tovorno vozilo z nadgradnjo – delavnica – 1 kos

Tehnična specifikacija za sklop 4: Osebno vozilo SUV na električni pogon, srednji razred - 12 kosov

Tehnična specifikacija za sklop 5: Priklopno vozilo – 1 kos

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

V skladu s pogodbo
(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana ter
..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za
dobavo/izvedbo za Dobavo ekološko manj obremenjujočih vozi (predmet pogodbe) izroča
..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) za
dobro izvedbo pogodbenih obveznosti družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico,
ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti tj. po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpravil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral opremo in dobavljal brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/ GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

OSNOVNI POSEL: obveznosti naročnika zavarovanja/garancije iz(naziv in št. Pogodbe) za.....v pogodbeni vrednostiEUR sklenjene dnemed naročnikom zavarovanja/garancije in upravičencem s katero se je naročnik zavarovanja/garancije med drugim zavezal, da bo(dobavil/izvedel,...). Naročnik je skladno s ...členom navedene pogodbe upravičencu dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

ROK VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem /to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/ garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Devizna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih poštilih *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

2. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).

Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

- ☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

3. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELUS

Prilimek *

services

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberl in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

4. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številk.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.